

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум  
имени Г.И. Усманова»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

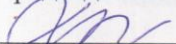
программы подготовки специалистов среднего звена

**по специальности:** 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)  
**профиль:** технологический

Чистополь, 2022

**ОДОБРЕНО:**


Председатель ПЦК:

 Л.Н. Хаматгалеева

Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «29» августа 2022 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 525.

**Организация - разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчик:** Мезина Н.Б. – преподаватель ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».

**Эксперты:**

---

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности среднего профессионального образования  
технического профиля

по специальности: **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Чистополь, 2022

**Рассмотрено:**

Председатель ПЦК:

\_\_\_\_\_ Р.В. Варламова

Протокол заседания ПЦК

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Утверждено:**

Заместитель директора по НМР:

\_\_\_\_\_ Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Контрольно-оценочные средства по общепрофессиональной дисциплине, разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №732 от 12.08.2022г «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г № 413.

Учебный предмет является частью основной образовательной программы по специальности: **09.02.04**

**Информационные системы (по отраслям)** реализуемой в соответствии с ФГОС от от 14.05.2014г.

№ 525.

**Организация - разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчик:** ГАПОУ "Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова"

Эксперты: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2 Результаты освоения учебного предмета.....	4
1.3 Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности.....	5
1.4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебного предмета по разделам, темам.....	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебного предмета.....	15
2.1. Типовые задания для текущего контроля.....	15
2.2.Задания для промежуточной аттестации.....	22
3. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников... ..	27

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Область применения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебного предмета **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

КОСы разработаны в соответствии с примерной и рабочей программами учебного предмета **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## 1.2 Результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен достичь предусмотренных ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** следующих умений (У) и знаний (З)

## 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

У.1-использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

У.2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У.3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

3.1-основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.4-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5-организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3-8-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- 3.9-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.10-право социальной защиты граждан;
- 3.11-виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.12- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.13-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Освоение дисциплины способствует развитию общих компетенций, включающими в себя способность:**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

**1.4 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета по темам, по разделам**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>					<i>Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Понятия экономики и экономических отношений	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У4 З1 ОК4, ОК6</i>	<i>Тестовый контроль</i>	<i>У1, У2, У4 З1, З2, З3 ОК4 – ОК-9</i>		
Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У4 З1 ОК4, ОК6</i>	<i>Письменный опрос</i>			
Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У4 З1 ОК4, ОК6</i>				
<b>Раздел 2. Субъекты предпринимательской</b>					<i>Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3</i>



<b>деятельности . Право собственности</b>						<i>OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Понятие и структура предпринимательских правоотношений	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9</i>	<i>Письменный опрос</i>	<i>У1,У2,У3, У4 З 1,З2,З3 OK 4, OK 6</i>		
Понятие собственности	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>				
Формы собственности в РФ	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>				
<b>Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>					<i>Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Юридическое лицо, способы его создания	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		<i>У1,У2,У3, У4 З 1,З2,З3 OK 4, OK 6</i>		
Ликвидация и реорганизация юридического лица	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>				
Организационно-правовые формы юридического	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8,</i>	<i>Контрольная работа</i>			

лица		ОК 9				
<b>Раздел 4. Индивидуальные предприниматели</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 3 2, 33 ОК4, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Правовой статус индивидуального предпринимателя	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 5. Гражданско-правовой договор: общие положения</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 3 2, 33 ОК4, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Гражданско-правовой договор	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Основной договор	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Предварительный договор	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6,				

		<i>ОК 7, ОК8, ОК 9</i>				
Договор в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>				
Возмездный и безвозмездный договор	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>				
Свободный и обязательный договор	<i>Практическая работа</i>		<i>Тестовый контроль</i>	<i>У1,У2,У3, У4 З 1,З2,З3 ОК 4, ОК 6</i>	<i>Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9</i>
Взаимосогласованные договора и договора присоединения	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>				
Заключение и расторжение договора, ответственность за неисполнение договора	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>				
<b>Раздел 6. Экономические споры</b>			<i>Контрольная работа</i>	<i>У1,У2,У3, У4 З 1,З2,З3 ОК 4, ОК 6</i>	<i>Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9</i>
Экономические споры	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>				
Рассмотрение	<i>Устный</i>	<i>У1, У2, У3,</i>				

споров в арбитражном суде	<i>опрос</i>	У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Производство по пересмотру решений (производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство в порядке надзора)	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Исполнительное производство	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Рассмотрение споров третейским судом	<i>Практическая работа</i>		<i>Тестовый контроль</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Досудебный порядок урегулирования споров	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 7. Трудовое право</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Трудовое право	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33				

		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 8. Правовое регулирован ие занятости и трудоустройс тва</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33 ОК4, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Правовое регулирован ие занятости и трудоустройс тва	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Порядок и условия признания гражданина безработным»	<i>Практич еская работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Понятие трудового договора, его виды	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Содержание трудового договора	<i>Практич еская работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Право и обязанности работника и работодателя	<i>Практич еская работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Оформление на работу	<i>Практич еская работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Расторжение трудового договора по	<i>Практич еская работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, 33				

инициативе работника		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, ЗЗ ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 10. Рабочее время и время отдыха</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 З 1,З2,ЗЗ ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, ЗЗ ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Понятие рабочего времени и его виды	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, ЗЗ ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Понятие и виды времени отдыха	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, ЗЗ ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Порядок предоставления отпусков	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, ЗЗ ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 11. Заработная плата</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 З 1,З2,ЗЗ ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, ЗЗ ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Заработная плата	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, ЗЗ ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Порядок и	<i>Практическая</i>	У1, У2, У3,				

условия выплаты заработной платы	<i>еская работа</i>	У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 12. Дисциплина труда</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Дисциплина труда	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности и порядок снятия дисциплинарного взыскания	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 13. Материальная ответственность</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Порядок возмещения причиненного ущерба и затрат, связанных с обучением работника	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 14. Трудовые споры</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК4,ОК

						6, ОК7, ОК 8, ОК9
Индивидуальный трудовой спор	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Коллективный трудовой спор	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 15. Социальное обеспечение граждан</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 З 1,З2,З3 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Социальное обеспечение в РФ	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
Виды социальной помощи	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				
<b>Раздел 16. Административное право</b>			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4 З 1,З2,З3 ОК 4, ОК 6	<i>Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Понятие административного права. Административная ответственность	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9				



## 2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебного предмета

### 1) Задания в тестовой форме:

Внимательно прочитайте вопрос и выберите правильные варианты ответов

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с профессиональной деятельностью

1) Уставы субъектов РФ

2) Муниципальные правовые акты

3) Нормативные правовые акты государственных органов

4) Распоряжения Правительства РФ

### Критерии оценки тестового задания.

% выполнения	Уровень	Оценка по пятибалльной шкале
80-100%	Высокий	5 (отлично)
65-79 %	Повышенный	4 (хорошо)
50-65%	Базовый	3 (удовлетворительно)
Менее 50%	Пониженный	2 (неудовлетворительно)

### 2) Решение правовых задач

Внимательно прочитайте предложенную задачу и дайте ответы на вопросы

Задача:

В суд обратились:

Глебов – участник конкурса на замещение вакантной должности начальника Департамента по труду, не согласный с решением конкурсной комиссии;

Петров, приглашенный переводом в городскую администрацию начальником общего отдела, которому было отказано в заключении трудового договора;

Галкин, инспектор налоговой службы, оспаривающий дисциплинарное взыскание;

Слепцов, инспектор отдела кадров областной прокуратуры, не согласный с установленным ему размером надбавки за выслугу лет.

Какие виды правоотношений указаны в задаче, и какими нормативными актами будет руководствоваться суд?

### **3) Практическая работа**

1. Задание.

Согласно Трудового Кодекса РФ составить трудовой контракт (договор)

1. Требования к содержанию

Содержание в соответствии со ст. 57 ТК РФ

2. Критерии оценок:

0-3 пункта – «2»

4-5 пунктов – «3»

6-7 пунктов – «4»

8-10 пунктов – «5»

### **4) Контрольная работа**

Вариант 1.

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

2. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации

3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?

## Вариант 2.

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.

2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника

### **Критерии оценки контрольной работы:**

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором учащийся легко ориентируется понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление.

«4» - если учащийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа, имеют неточности.

«3» - если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» - если учащийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

### **Задание 1: Практическое занятие №1. Работа с материалом (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ).**

#### **Текст типового задания:**

1. Изучите главу 9 Конституции РФ "Конституционные поправки и пересмотр Конституции".
2. Опираясь на текст главы 9 Конституции РФ, изобразите в виде схемы порядок внесения поправок в российскую Конституцию.

Литература: Конституция РФ гл. 9.

#### **Задача 1**

Соколов Н.П., руководитель крупного предприятия, был задержан по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст. 159 УК РФ. 25.07.12 г. ему было предъявлено обвинение. 27 июля 2012 года в газете «Городской вестник» была опубликована статья, в которой однозначно утверждалось, что Соколов совершил данное преступление и, приводились доказательства этого.

#### **Вопросы:**

1. Какое конституционное право Соколова было нарушено?

2. Какой принцип был нарушен?

3. Как следует поступить Соколову?

### **Задача 2**

В предложенных ситуациях поясните, какая статья Конституции РФ была нарушена либо какие права и свободы, предусмотренные Конституцией, были реализованы.

1. После развода с мужем П. препятствует общению ребенка с отцом.

2. Гр.-ке И. отказали в приеме ребенка в муниципальную общеобразовательную школу, расположенную рядом с домом, мотивируя тем, что ребенок не прошел тестирование школьного психолога.

3. Гр.-н К. обратился в суд с требованием выплаты морального вреда, причиненного бездействием должностных лиц (сотрудников полиции).

4. Гр.-ну Л. работодатель отказал в предоставлении ежегодного оплачиваемого отдыха.

5. К подсудимому Н. судьей городского суда были применены поправки в УК РФ, отягчающие наказание, вступившие в силу в день провозглашения приговора.

6. При обращении в городскую поликлинику Г. предложили оплатить прием участкового терапевта.

### **Задача 3**

Казакова О.И. обратилась в городской суд с жалобой на действия сотрудников пенсионного фонда. По её мнению, ей в течение нескольких лет неверно начислялась пенсия – не были учтены несколько лет работы главным бухгалтером государственного учреждения. Городской суд отказал Казаковой в удовлетворении иска. Тогда Казакова обратилась с жалобой в Европейский суд по правам человека в Страсбурге. Из секретариата суда ей пришел ответ об отказе в рассмотрении её дела.

**Вопросы:** 1. Какое право реализовала Казакова, обратившись в городской суд? Укажите соответствующие статьи Конституции РФ.

2. Почему Казаковой отказали в рассмотрении дела в Европейском суде? При ответе сошлитесь на Конституцию РФ.

### **Критерии оценки:**

Оценка «5» - задачи практического задания решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Конституции РФ.

Оценка «4» - задачи практического задания решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практического задания, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

### **Задание 2: Практическое занятие №2. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.**

### **Текст типового задания:**

Цель занятия: закрепление лекционного материала по теме «Трудовой договор», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания трудового права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

В результате выполнения заданий по практической работе №2:

#### Знать:

- Понятие трудовой договор
- Отличительную характеристику трудового договора от договора найма
- Существенные условия трудового договора

#### Уметь:

- оформлять трудовой договор

### **Задание для выполнения практического задания:**

1. Раскрыть содержание основных понятий: рабочее время, рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, совместительство, внутреннее совместительство, внешнее совместительство, сверхурочная работа, работа в ночное время.
2. Раскрыть содержание основных понятий: время отдыха, перерыв для отдыха и питания, технический перерыв, междусменный отдых, выходной день, праздничный день, отпуск
3. Решить предложенные задачи:

Задача 1. Работник, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных

экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Работодатель установил работнику только сокращенную на семь часов

рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка.

Законно ли решение работодателя? Дайте обоснованную правовую оценку этого решения.

Задача 2. Группа наладчиков вместе с мастером цеха была привлечена к работе 1 и 2 мая для производства срочного ремонта автоматической линии. Все они, включая 17-летнего Рябова и инвалида труда Хватова, 1 мая отработали по 10 часов, а 2 мая - по 9 часов. Допущены ли администрацией какие-либо нарушения действующего трудового законодательства? Кого и в каких случаях можно привлекать к работе в праздничный день? Как компенсируется работа в праздничный день.

Задача 3. Работодатель в устной форме предложил работникам отдела остаться после окончания работы на 4 часа для завершения квартального отчета. Это поручение работники выполнили и обратились к работодателю с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако работодатель, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что работники не возражали поработать дополнительно, а в трудовых договорах указан режим ненормированного рабочего времени. Следует ли указанную работу считать сверхурочной? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 4. Слесарь завода по ремонту оборудования Петров обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором указал, что работодатель не оплатил ему сверхурочную работу, которую он выполнял в течение четырёх дней подряд по 4 часа ежедневно. Как выяснилось, при рассмотрении в КТС заявления Ключкова, указанная работа производилась им в конце месяца по собственной инициативе с целью перевыполнения производственного задания с тем, чтобы получить дополнительную премию, предусмотренную системой оплаты труда, по результатам работы за месяц. Помогите, пожалуйста, дать правовую оценку обоснованности требований работника. В каком порядке, и в каких размерах должна быть оплачена сверхурочная работа в данной ситуации?

Задача 5. В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. За отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор.

Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Задача 6. Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача 7. Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задача 8. В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства.

Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача 9. Несовершеннолетний рабочий Потапов, принятый на работу 12 марта, в июне того же года обратился к администрации с просьбой предоставить ему ежегодный отпуск с 1 июля.

По истечении какого срока работы у работника возникает право на отпуск? В каком порядке предоставляются ежегодные отпуска за второй и последующие годы работы?

Основана ли на законе просьба Потапова? Каким категориям работников отпуск предоставляется до истечения 11 месяцев непрерывной работы? (см. раздел 5 и гл.42 ТК)

Задача 10. Заведующий отделом издательства Медведев в связи с производственной необходимостью не использовал свой ежегодный отпуск и потребовал за него денежную компенсацию.

Допускается ли и в каких случаях, в каком порядке перенос ежегодного отпуска на следующий год, и как этот отпуск используется? Может ли быть выплачена Медведеву компенсация за неиспользованный отпуск?

### **Критерии оценки:**

Оценка «5» - задачи практического задания решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Конституции РФ.

Оценка «4» - задачи практического задания решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практического задания, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

## 2.2.Задания для промежуточной аттестации

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: экзамен.

### 4.1. Условия:

Для обучающихся экзамен проводится в устной форме. Вопросы составлены с учетом требований к знаниям, умениям, полученным в процессе изучения дисциплины.

В билете по два вопроса (всего 10 билетов).

Вопросы к экзамену по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

<b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.	Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> <b>Билет № 1</b>	<b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

1.Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды?

2.Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.	Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> <b>Билет № 2</b>	<b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

1 Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

2.Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина



<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> <b>Билет</b> <b>№ 3</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

2. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> <b>Билет</b> <b>№ 4</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?

2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> <b>Билет</b> <b>№ 5</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

2. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> Билет <b>№ 6</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---	--

1. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?

2. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> Билет <b>№ 7</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---	--

1. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

2. Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> Билет <b>№ 8</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---	--

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие?

2. В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> Билет <b>№ 9</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---	--

1 Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

2. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

<p><b>Рассмотрено</b> предметной (цикловой) комиссией преподавателей филологических и обществоведческих дисциплин Председатель ПЦК: _____ (Варламова Р.В.) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Специальность <b>09.02.04</b> <b>Информационные системы (по отраслям)</b> Билет <b>№ 10</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--	--

1. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?

2. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Н.Б.Мезина

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Представленные задания по ОП.05 «Правовые основы профессиональной деятельности» направлены на:

- объяснения понятий и терминов;

- умение сопоставлять.

Вопросы направлены на проверку знаний, что одновременно предполагает проверку умений их логично излагать, перестраивать, аргументировать и иных умений, предусмотренных требованиями к уровню подготовки выпускников.

**Отметка «5»** за вопрос ставится при условии, что обучающийся:

- логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового или профильного уровня;
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом или профильном уровне основные социальные объекты и процессы, выделяя их существенные признаки, закономерности развития (на профильном уровне также раскрыл их место и значение в жизни общества как целостной системы);
- объяснил причинно-следственные и функциональные связи названных социальных объектов;
- обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социально-экономических и социальных наук;
- проявил умение оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности (на профильном уровне проявил также умение оценивать различные суждения о социальных объектах с точки зрения общественных наук);
- показал умение формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- проявил умения сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений и правоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы;
- проявил понимание особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания. Степень проявления каждого из перечисленных умений определяется содержанием вопроса.

Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

**Отметка «4»** ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Предложенные выше рекомендации по оцениванию ответов на отдельные вопросы не носят исчерпывающего характера и не описывают все возможные случаи, а могут быть лишь общим ориентиром.

### **3. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников**

#### **Основные источники:**

#### **Нормативно – правовые акты:**

1. Конституция РФ от 12. 12. 1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001г.
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997  
№ 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на  
производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской  
Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от  
27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.
13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением  
Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22. 11.1991г.

#### **Основная литература:**

1. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности:  
учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования – М: Издательский центр  
«Академия», 2018

#### **Дополнительная литература:**

1. Смирнов О.В., Снегирева И.О. Трудовое право. Учебник для студентов высших учебных  
заведений - М.: Проспект, 2010.
2. Хохлов Е.Б., Сафронов В.А. Трудовое право России. Учебник для студентов высших учебных  
заведений – М.: Юрайт, 2010.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).
2. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).
5. Официальный сайт Президента РФ - [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).
6. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ks.rfnet.ru](http://www.ks.rfnet.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).
10. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - [www.ksorr.ru](http://www.ksorr.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).
11. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).
12. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - [www.safework.ru](http://www.safework.ru) (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
14. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru) (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).
15. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [www.rosпотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru) (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).
16. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

17. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).